



คู่มือจรรยาบรรณ ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร



จัดทำโดย....คณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓

สารบัญ

หน้า

คำนำ

1. คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร.....	1
2. คำนิยาม.....	1
3. จรรยาบรรณต่อตนเอง.....	2
4. จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและต่อหน่วยงาน.....	2
5. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน.....	4
5.1 จรรยาบรรณของผู้บังคับบัญชา.....	4
5.2 จรรยาบรรณของผู้ใต้บังคับบัญชา.....	4
5.3 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน.....	5
6. จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม.....	5
7. จรรยาบรรณต่อหน้าที่และวิชาชีพ.....	7
8. จรรยาบรรณของผู้บริหาร.....	7
9. จรรยาบรรณของคณาจารย์.....	8
10. หลักเกณฑ์การปฏิบัติในการบังคับใช้จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร.....	11
11. กระบวนการในการบังคับใช้จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร.....	13

ภาคผนวก

ผนวก ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากร.....	15
ผนวก ข. คำสั่งแต่งตั้งเลขาธิการและผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการจรรยาบรรณ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร.....	16
ผนวก ค. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร ในมหาวิทยาลัยศิลปากร พศ. 2552.....	17

คำนำ

สภามหาวิทยาลัยศิลปากรได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยจรรยาบรรณ
ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2552 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติตนของบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่เป็น
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างที่จ้างจากงบประมาณแผ่นดิน
งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร
ให้ประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผลยิ่งขึ้น รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของบุคลากรของ
มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และยกย่องของบุคคลอื่น ๆ ด้วย

สภามหาวิทยาลัยศิลปากรได้แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากรขึ้นมา
ให้กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากร คณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย
ศิลปากรจึงได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติของบุคลากรขึ้นฉบับหนึ่งเพื่อจะได้ใช้เป็นบรรทัดฐานเดียวกันทั้งองค์กร



(นายพิสิฐ เจริญวงศ์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยศิลปากรผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากร

18 มิถุนายน 2553

คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

มหาวิทยาลัยศิลปากรมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์ (Silpakorn is a Leading Creative University) มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โดยที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้กำหนดยุทธศาสตร์ให้มีการบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์ กำหนดให้บุคลากรมีทักษะและขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยมีจรรยาบรรณของบุคลากรเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการส่งเสริมและกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติให้เป็นไปตาม ประมวลจริยธรรม

คำนิยาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างที่จ้างจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่บังคับบัญชาในหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะขึ้นไป

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณาจารย์” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยและให้หมายรวมถึงบุคลากรที่ทำหน้าที่สอน

จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

จรรยาบรรณต่อตนเอง

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 1 บุคลากรพึงเป็นผู้มีศีลธรรม อันดีและประพฤติตนให้เหมาะสม กับการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none">• เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม สอดคล้องกับวัฒนธรรมและ ขนบธรรมเนียมที่ดีงาม• ดำรงตนเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรมเป็นที่เชื่อถือของคนทั่วไป
ข้อ 2 บุคลากรพึงมีทัศนคติที่ดีและ พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการ ทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ยิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none">• พัฒนาตน พัฒนางานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย• ปฏิบัติตนและพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ยึดมั่นอยู่ในคุณงามความดี ความถูกต้องและความชอบธรรม• ใช้วิชาความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีเหตุผลและเกิดประโยชน์สูงสุด• ผู้ซึ่งปฏิบัติงานในสายงานที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ โดยเฉพาะจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้น ๆ ควบคู่ไปกับ จรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยด้วย
ข้อ 3 บุคลากร พึงใช้วิชาชีพในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และ ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ	

จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและต่อหน่วยงาน

จรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 4 บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none">• ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้• ปฏิบัติงานโดยตระหนักถึงความถูกต้องและประโยชน์ของหน่วยงาน• ทำงานในหน้าที่ด้วยความใส่ใจและมีวิจรรณญาณที่ดี• ทำงานในหน้าที่โดยมีจิตสำนึกในการให้บริการแก่ประชาชนด้วย ความเต็มใจ
ข้อ 5 บุคลากร พึงปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการและ ประชาชนเป็นสำคัญ	<ul style="list-style-type: none">• ไม่แอบอ้างหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนและไม่นำ ผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยไม่ระบุแหล่งที่มา• ในการขอกำหนดตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือให้ได้รับ เงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่สูงขึ้น ให้ใช้ผลงานที่ทำด้วยตนเอง โดยไม่ จ้าง หรือวาน หรือใช้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้

จรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
<p>ข้อ 6 บุคลากรพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือจ้าง วาน ใช้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้หรือนำผลงานของผู้อื่นเพื่อนำไปใช้ในการขอ กำหนดตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่ง ให้สูงขึ้นหรือให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่สูงขึ้น หรือเพื่อการอันมิชอบด้วยประการใด</p>	<ul style="list-style-type: none">• เป็นผู้ตรงต่อเวลา รักษาเวลา และอุทิศเวลาในการปฏิบัติราชการอย่างเสมอต้นเสมอปลาย• ไม่ใช้เวลาราชการในการประกอบธุรกิจส่วนตัวไม่ว่ากรณีใด ๆ• ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า• ให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงาน• ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องบนพื้นฐานของความสุจริต ไม่พยายามหลีกเลี่ยงหรือแสวงหาช่องว่างของกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เพื่อกระทำการที่ไม่ถูกต้อง• ไม่แอบอ้างชื่อมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อชื่อเสียงและประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
<p>ข้อ 7 บุคลากรพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่</p>	
<p>ข้อ 8 บุคลากรพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชน จะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง</p>	
<p>ข้อ 9 บุคลากรต้องไม่กระทำการอันมิชอบด้วยกฎหมายให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย ไม่ว่าในทางชื่อเสียง เกียรติภูมิ หรือด้วยประการใด ๆ</p>	

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

จรรยาบรรณของผู้บังคับบัญชา

จรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 10 ผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้าน การปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็น ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจน ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วย หลักธรรมาภิบาล และถูกต้องตาม ทำนองคลองธรรม	<ul style="list-style-type: none">• ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ดูแล และช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ• ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามระบบ คุณธรรม พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น เอาใจใส่ ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา

จรรยาบรรณของผู้ใต้บังคับบัญชา

จรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 11 ผู้ใต้บังคับบัญชา พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้ง การเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมี ประโยชน์ต่อการพัฒนางานใน ความรับผิดชอบด้วย	<ul style="list-style-type: none">• ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา• ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ สามัคคี ประองดอง และช่วยกันปฏิบัติงานเพื่อ ความสำเร็จร่วมกัน• ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและการพัฒนางาน ในความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน

จรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 12 บุคลากรพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร และมนุษยสัมพันธ์อันดี	<ul style="list-style-type: none"> • ให้เกียรติ แสดงน้ำใจและให้ความเป็นมิตร เคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้ร่วมงาน และให้การยอมรับในความแตกต่างด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา กายภาพ • รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือเกื้อกูลในหมู่คณะในทางสร้างสรรค์
ข้อ 13 บุคลากรพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์	

จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม

จรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 14 บุคลากรพึงประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษา และเป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงออกทั้งทางกายและวาจาด้วยกิริยาที่สุภาพเรียบร้อย • ปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม สอดคล้องกับวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมที่ดีงาม • มีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี แสดงออกด้วยกิริยาที่สุภาพเรียบร้อย ในการให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการ • ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ • ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเกื้อกูลแก่นักเรียนและนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ • ส่งเสริมการพัฒนาการทางสติปัญญา อารมณ์ จิตใจและสังคมของนักศึกษา • พึงกระทำตนให้เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือและความไว้วางใจจากนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชน • สามารถรักษาความลับของนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนที่ไม่ทำให้ส่วนราชการได้รับความเสียหาย
ข้อ 15 บุคลากร พึงให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาสุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป	

จรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 16 บุคลากร พึงมีความเมตตา เอาใจใส่ และช่วยเหลือในการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนและนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none">• ปฏิบัติและแนะนำให้กระทำในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมายและศีลธรรมอันดี• ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจาก
ข้อ 17 บุคลากร ต้องไม่เปิดเผยความลับของนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน ซึ่งตนเองได้ ๖ มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจของบุคคลดังกล่าว	<ul style="list-style-type: none">• นักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม• ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้
ข้อ 18 บุคลากร ต้องไม่อบรม สั่งสอนหรือสนับสนุนให้นักเรียนและนักศึกษา กระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน	
ข้อ 19 บุคลากร พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะ ให้กันโดยเสน่หาจากนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใดตามหน้าที่ หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้ มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี	

จรรยาบรรณต่อหน้าที่และวิชาชีพ

จรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 20 บุคลากรพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย	<ul style="list-style-type: none"> มีความเข้าใจ มีความรู้สึกที่ดีและมีความภูมิใจในวิชาชีพว่าเป็นวิชาชีพที่มีเกียรติและมีความสำคัญต่อการดำรงอยู่และความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ ปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพในสาขาวิชาชีพของตนเอง

จรรยาบรรณของผู้บริหาร (ให้ถือปฏิบัติเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อ 1 ถึงข้อ 20)

จรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 21 บุคลากรซึ่งเป็นผู้บริหาร พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรมและประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป บริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอื้อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
ข้อ 22 บุคลากรซึ่งเป็นผู้บริหาร พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ อุตุน ซื่อสัตย์ โปร่งใสและตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้มีภาวะผู้นำ สามารถทุ่มเททั้งกำลังกายและกำลังใจ รวมทั้งเสียสละเวลาเพื่อพัฒนาและนำพาองค์กรให้ทันต่อพัฒนาการทางวิทยาการ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง
ข้อ 23 บุคลากรซึ่งเป็นผู้บริหาร พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ ผลกระทบที่มีต่อบุคลากรมหาวิทยาลัย รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none"> ยึดมั่นในสัจจะ ความถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความพร้อมสำหรับการถูกตรวจสอบ มีความรับผิดชอบต่อองค์กร บริหารด้วยความมุ่งมั่นในผลสำเร็จของงาน ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องยิ่งกว่าประโยชน์ส่วนรวมอันเป็นประโยชน์สาธารณะ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถประสานความร่วมมือของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน

จรรยาบรรณของคณาจารย์ (เพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อ 1 ถึงข้อ 20)

จรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 24 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์ พึงประพฤติตนให้เหมาะสมกับสถานภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นอาจารย์ที่ดี ส่งเสริมและผดุงเกียรติความเป็นอาจารย์ • ปฏิบัติต่อศิษย์ตามหลักกัลยาณมิตร เช่น ฝึกฝนแนะนำให้เป็นคนดี สอนให้เข้าใจแจ่มแจ้ง สอนศิลปวิทยาให้สิ้นเชิง ยกย่องให้ปรากฏในหมู่เพื่อน สอนให้ศิษย์ปฏิบัติได้จริง นำวิชาไปเลี้ยงชีพทำการงานได้
ข้อ 25 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์ พึงสอนศิษย์อย่างเต็มใจ ตรงต่อเวลา และเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาและเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ • พัฒนาความสามารถในกระบวนการเรียนการสอนและการถ่ายทอดความรู้ของตนอย่างสม่ำเสมอ วางแผนและจัดเตรียมการสอนล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินผลและตรวจงานที่รับผิดชอบตามหลักวิชาการ
ข้อ 26 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์ พึงอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่นักเรียนและนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ	<ul style="list-style-type: none"> • สอนศิษย์ให้ครอบคลุมองค์ความรู้ที่พึงไปประกอบวิชาชีพได้ เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคมโดยรวม • ส่งเสริมให้ศิษย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน • ปฏิบัติงานด้วยความมีอิสระทางวิชาการบนพื้นฐานของความถูกต้อง และรับผิดชอบต่อผลที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงาน
ข้อ 27 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อตน เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมให้ศิษย์มีส่วนร่วมในการพัฒนางานวิชาการ สามารถแสดงความเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น • ศึกษาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของนักวิจัย ตามหลักเกณฑ์ ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
ข้อ 28 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์ พึงส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศแห่งเสรีภาพทางวิชาการ โดยปราศจากการครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใด ๆ	<ul style="list-style-type: none"> • มุ่งมั่นในการพัฒนาความรู้ สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ • ใฝ่รู้ ติดตามวิทยาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง • ส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกันและให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัย คณะและหน่วยงานจัดขึ้น • ไม่แอบอ้างหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนและไม่นำผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยไม่ระบุแหล่งที่มา

จรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 29 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์ พึงปฏิบัติหน้าที่วิจัยตามจรรยาบรรณของนักวิจัยในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none">• ในการขอกำหนดตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่สูงขึ้น ให้ใช้ผลงานที่ทำด้วยตนเอง โดยไม่จ้างหรือวาน หรือใช้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้• ยึดมั่นในหลักวิชาการและนำมาใช้ในทางที่ถูกต้องเพื่อยกระดับวิชาชีพของตน
ข้อ 30 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์พึงศึกษา หาความรู้ วางแผนพัฒนาตนเอง พัฒนางานวิชาการให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none">• ไม่กระทำการ หรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบแก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือใช้ความรู้ทางวิชาการในวิชาชีพของตนในทางที่ผิด
ข้อ 31 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์ พึงสร้างและ ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะและ มีส่วนร่วมสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย ชุมชน และประเทศชาติ	
ข้อ 32 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนและ ต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยมิชอบหรือจ้าง วาน ใช้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้หรือนำผลงาน ของผู้อื่นเพื่อนำไปใช้ในการขอ กำหนดตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่สูงขึ้น หรือเพื่อการอันมิชอบด้วยประการใด ๆ	
ข้อ 33 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์ต้องไม่ใช้หลักวิชาการไปในทางที่ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติวิชาชีพ ส่งผลให้ศิษย์ ผู้รับบริการ ประชาชน หรือสังคมเกิดความเสียหาย	

จรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 34 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์ ต้อง ไม่ใช้ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ หรืออาศัยองค์ความรู้วิชาชีพแสวงหา ประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดย มิชอบ	

หลักเกณฑ์การปฏิบัติในการบังคับใช้จรรยาบรรณของบุคลากร ในมหาวิทยาลัยศิลปากร

1. การบังคับใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

ให้ใช้บังคับกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างทั้งที่จ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร

2. กระบวนการพิจารณาเมื่อมีกรณีการกล่าวหาว่ามีการประพฤติผิดจรรยาบรรณ

เมื่อมีกล่าวหาว่าไม่ว่าจะโดยปรากฏตัวผู้กล่าวหาหรือไม่ปรากฏตัวผู้กล่าวหา หรือเมื่อความปรากฏ ต่อผู้บังคับบัญชาว่ามีบุคลากรกระทำผิดจรรยาบรรณ ให้รายงานตามลำดับชั้นไปที่อธิการบดี และให้ อธิการบดี รายงานเป็นหนังสือให้คณะกรรมการจรรยาบรรณทราบโดยพลัน กรณีอธิการบดีเป็นผู้ถูกกล่าวหาให้ผู้บังคับบัญชา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาเป็นผู้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ และให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ส่งเรื่องให้แก่คณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการต่อไป

เมื่อความปรากฏต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ หรือเมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณได้รับรายงาน ว่ามีบุคลากรกระทำผิดจรรยาบรรณ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการสอบสวนภายใน 30 วัน และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้าทั้งนี้ คณะกรรมการจรรยาบรรณอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสอบสวนได้

ในการพิจารณาสอบสวนจะต้องให้ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาแก้ข้อกล่าวหาอย่างเพียงพอ ตลอดจนเปิดโอกาสให้คัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการได้ และต้องให้ความคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษาด้วย

การพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก โดยต้องมีคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มาประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

3. การดำเนินการเมื่อมีการประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย

เมื่อปรากฏว่าประพฤติกติการณ์แห่งการกระทำผิดจรรยาบรรณนั้น เป็นการกระทำผิดวินัย ให้ดำเนินคดีวินัยกับบุคลากรผู้กระทำผิดนั้นต่อไป

4. การดำเนินการเมื่อมีการประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย

เมื่อปรากฏว่าประพฤติกติการณ์แห่งการกระทำผิดจรรยาบรรณนั้น ไม่เป็นการกระทำผิดวินัย ให้อธิการบดีดำเนินการลงโทษทางจรรยาบรรณ ดังนี้

4.1 ตักเตือน

4.2 สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

4.3 ทำทัณฑ์บน

อนึ่ง การไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน คำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

5. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณ

ผู้ถูกลงโทษทางจรรยาบรรณมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่พอใจในคำวินิจฉัยอุทธรณ์ มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้

กระบวนการในการบังคับใช้จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

มีกรณีการกล่าวหาว่ามีการประพฤติที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

- มีการกล่าวหาโดยปรากฏ / ไม่ปรากฏตัวผู้กล่าว
- ความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชา
- ความปรากฏแก่คณะกรรมการจรรยาบรรณ

คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาข้อเท็จจริงเบื้องต้น
ว่ากรณีมีมูลเป็นการทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ
โดยมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่

กรณีมีมูล
ว่าเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

กรณีไม่มีมูล

คณะกรรมการจรรยาบรรณ
ดำเนินการสอบสวนทางจรรยาบรรณ

ยุติเรื่อง

**คณะกรรมการจรรยาบรรณ/
คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการจรรยาบรรณแต่งตั้ง**
สอบสวนตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ดำเนินการทางวินัยโดยอนุโลม

ปรากฏข้อเท็จจริงว่า
เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

ปรากฏข้อเท็จจริงว่า
มิได้กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ
โดยไม่เป็นความผิดทางวินัย

เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ
ที่เป็นความผิดทางวินัย

คณะกรรมการจรรยาบรรณ
เสนอผู้บังคับบัญชา/อธิการบดี
ดำเนินการทางวินัย

คณะกรรมการจรรยาบรรณ
เสนอผู้บังคับบัญชา/อธิการบดี
ดำเนินการลงโทษทางจรรยาบรรณ ดังนี้

1. ตักเตือน
2. สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด
3. ทำทัณฑ์บน

อธิการบดีสั่งการ

- ผู้รับสั่งไม่ปฏิบัติ->ดำเนินการทางวินัย
- ผู้รับคำสั่งไม่พอใจมีสิทธิอุทธรณ์
ภายในสามสิบวัน
- รายงานสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 1324 /2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร
ในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2552 โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2552 เป็นต้นมานั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และเป็นไปตามข้อกำหนดของข้อบังคับข้อ 27 ฉะนั้น โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุม
ครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2552 และครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2552 จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วยผู้มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------------------|---------------|
| 1. นายพิสิฐ เจริญวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| 2. นายทองใบ ทองเปาด์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านศาสนาและกฎหมาย | |
| 3. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มนู วัลยะเพ็ชร | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ | |
| 4. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ราตรี สุดทรวง | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | |
| 5. ศาสตราจารย์เกียรติคุณอรศิริ ปาณินท์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านศิลปะและการออกแบบ | |
| 6. รองศาสตราจารย์สุรพล นาถะพินธุ | กรรมการ |
| ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ | |
| 7. นางสาวพันทิพา ศรีพื้นผล | กรรมการ |
| ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ | |

โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2552 ข้อ 27 ระบุให้คณะกรรมการดังกล่าวแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่
เกินสองคน และมีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ 30 แห่งข้อบังคับดังกล่าว ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสามารถ
เบิกจ่ายค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดชุดกรรมการ
หรืออนุกรรมการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสมนาคุณ

ทั้งนี้ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2552

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร



คำสั่งคณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ 2 /2553

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 27 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยจรรยาบรรณ
ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2552 คณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากร
ในการประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 จึงมีมติให้แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ
2. นายสหรัฐ มณีจันทร์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
3. นางสาวมุจลินท์ จักรชัยสกุล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2553

(นายพิสิฐ เจริญวงศ์)

ประธานกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติตนของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการที่จะเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา อันจะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๑๖ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๓๐ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับเพื่อให้สอดคล้องตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน ศูนย์ สำนัก หน่วยงานในกำกับที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่สอนและวิจัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างที่จ้างจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่บังคับบัญชาในหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะขึ้นไป

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ
สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณาจารย์” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย
และให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่ทำหน้าที่สอน

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่พึงงาม

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากรรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออก
คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

การตีความและการวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัย
เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ บุคลากรมหาวิทยาลัยต้องรักษาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้
กำหนดโดยยึดมั่นในหลักการต่อไปนี้

- (๑) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรม

ข้อ ๖ จรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ ได้แก่

- (๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง
- (๒) จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน
- (๓) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
- (๔) จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม
- (๕) จรรยาบรรณต่อหน้าที่และวิชาชีพ

๕.๑ ผู้บริหาร

๕.๒ คณาจารย์

หมวด ๒
จรรยาบรรณ

จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ ครอบคลุมบุคลากรทุกคนทุกประเภทและทุกตำแหน่ง ซึ่งสังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องตามลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพ และลักษณะวิชาการด้วย โดยการกำหนดของข้อบังคับนี้จะไม่ขัดกับสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ

ส่วนที่ ๑
จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ข้อ ๗ พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ข้อ ๘ พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- ข้อ ๙ พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

ส่วนที่ ๒
จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน

- ข้อ ๑๐ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ
- ข้อ ๑๑ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
- ข้อ ๑๒ พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือจ้าง วาน ใช้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้หรือนำผลงานของผู้อื่นเพื่อนำไปใช้ในการขอตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นหรือให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่สูงขึ้น หรือเพื่อการอันมิชอบด้วยประการใด
- ข้อ ๑๓ พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- ข้อ ๑๔ พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
- ข้อ ๑๕ ต้องไม่กระทำการอันมิชอบด้วยกฎหมายให้หน่วยงานได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย ไม่ว่าในทางชื่อเสียง เกียรติภูมิ หรือด้วยประการใด ๆ

ส่วนที่ ๓

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๑๖ ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักธรรมาภิบาลและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๗ ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้ง การเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๑๘ พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร และมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๑๙ พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ส่วนที่ ๔

จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม

ข้อ ๒๐ พึงประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและนักศึกษาและเป็นที่เชื่อถือของ บุคคลทั่วไป

ข้อ ๒๑ พึงให้บริการนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนอย่างเต็มกำลัง ความสามารถด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจากที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือ แนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีความอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๒๒ พึงมีความเมตตา เอาใจใส่ และช่วยเหลือ ในการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนและ นักศึกษา

ข้อ ๒๓ ต้องไม่เปิดเผยความลับของนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน ซึ่งตนเอง ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจของบุคคลดังกล่าว

ข้อ ๒๔ ต้องไม่อบรม สั่งสอน หรือสนับสนุนให้นักเรียนและนักศึกษากระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๒๕ พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชน จะให้กันโดยเสน่หาจากนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จาก การปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใดตามหน้าที่ หากได้รับไว้แล้วและทราบ ภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ส่วนที่ ๕
จรรยาบรรณต่อหน้าที่ และวิชาชีพ

ข้อ ๒๖ ฟังใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็ฟังปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

ผู้บริหาร

นอกเหนือจากจรรยาบรรณของบุคลากรในข้อ ๕ และ ๖(๑) ถึง ๖(๔) ผู้บริหารพึงมีจรรยาบรรณในข้อต่อไปนี้

- (๑) ฟังปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค
- (๒) ฟังปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ อดทน ซื่อสัตย์ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๓) ฟังปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ ผลกระทบที่มีต่อบุคลากร มหาวิทยาลัย รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา

คณาจารย์

นอกเหนือจากจรรยาบรรณของบุคลากรในข้อ ๕ และ ๖(๑) ถึง ๖(๔) คณาจารย์พึงมีจรรยาบรรณในข้อต่อไปนี้

- (๑) ฟังประพฤติตนให้เหมาะสมกับสถานภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป
- (๒) ฟังสอนศิษย์อย่างเต็มใจ ตรงต่อเวลาและเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาและเป็นธรรม
- (๓) ฟังอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงาม ให้แก่นักเรียนและนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ฟังปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต
- (๕) ฟังส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศแห่งเสรีภาพทางวิชาการ โดยปราศจากการครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใดๆ
- (๖) ฟังปฏิบัติหน้าที่วิจัยตามจรรยาบรรณของนักวิจัยในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- (๗) ฟังศึกษา หาความรู้ วางแผนพัฒนาตนเอง พัฒนางานวิชาการให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ
- (๘) ฟังสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะและมีส่วนร่วมสนับสนุนการพัฒนา มหาวิทยาลัย ชุมชนและประเทศชาติ

(๙) พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียน ผลงานของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือจ้าง วาน ใช้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้หรือนำผลงานของผู้อื่นเพื่อนำไปใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นหรือให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่สูงขึ้น หรือเพื่อการอันมิชอบด้วยประการใด ๆ

(๑๐) ต้องไม่ใช่หลักวิชาการไปในทางที่ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติวิชาชีพ ส่งผลให้ศิษย์ ผู้รับบริการ ประชาชน หรือสังคมเกิดความเสียหาย

(๑๑) ต้องไม่ใช่ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ หรืออาศัยองค์ความรู้วิชาชีพแสวงหาประโยชน์ สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

หมวด ๓

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๗ ให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณ จำนวนเจ็ดคนประกอบด้วยบุคคลที่มีความเป็นอิสระและเป็นกลางซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านศาสนา ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านสังคมศาสตร์ ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะวิชา และสภามหาวิทยาลัยคัดเลือกด้านละหนึ่งคน รวมจำนวนสี่คนเป็นกรรมการ

(๓) บุคคลที่ได้รับการยอมรับ โดยเป็นผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนหนึ่งคน เพื่อเสนอที่ประชุมคณบดีคัดเลือกจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๔) บุคคลที่ได้รับการยอมรับ โดยเป็นผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนหนึ่งคน เพื่อเสนอที่ประชุมคณบดีคัดเลือกจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานและกรรมการว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างภายในกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เว้นแต่วาระของตำแหน่งดังกล่าวเหลือไม่ถึงหกสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวก็ได้ กรณีที่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ได้มาซึ่งคณะกรรมการจรรยาบรรณชุดใหม่ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณชุดใหม่

ข้อ ๒๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการจรรยาบรรณ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่อยู่ในที่ประชุมมีมติให้ถอดถอนเนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย

- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) สอบสวน พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ
- (๒) กำหนดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (๓) มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการไต่สวน เพื่อทำการไต่สวนกรณีมีข้อกล่าวหา

ด้านจรรยาบรรณ

- (๔) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอนุกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงาน และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

- (๕) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๖) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สภามหาวิทยาลัยว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน

ข้อ ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงาน

ข้อ ๓๒ ให้มีคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงานประกอบด้วยบุคคลที่มีความเป็นอิสระและเป็นกลางซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการยอมรับ และได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงาน เป็นประธาน

- (๒) คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานของคณะหรือหน่วยงานนั้นเป็นกรรมการ

- (๓) บุคลากรในหน่วยงาน ที่ได้รับการยอมรับและได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงาน เป็นกรรมการ หนึ่งคน

ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงานแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินหนึ่งคน

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงานมีหน้าที่

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน
- (๒) ให้คำแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามจรรยาบรรณของหน่วยงาน
- (๓) เสนอผลการดำเนินงานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ

หมวด ๔

โทษทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๓ โทษทางจรรยาบรรณประกอบด้วย

- (๑) การตักเตือน หรือ
- (๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ
- (๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

หมวด ๕

การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๔ บุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

(๑) นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน และคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือจ้าง วาน ใช้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้หรือนำผลงานของผู้อื่นเพื่อนำไปใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นหรือให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่สูงขึ้น หรือเพื่อการอันมิชอบด้วยประการใด ๆ

(๒) ล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาหรือผู้อื่นซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

(๓) เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

(๔) เปิดเผยความลับของนักศึกษาหรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมีขอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(๕) สอน หรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ย่อว่าผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๖) กระทำความผิดอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

ข้อ ๓๕ บุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดหรือทำทัณฑ์บน และหากไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บนให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงให้ถือว่าเป็น การกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยกับผู้นั้นตามกฎหมายที่ว่าด้วยวินัยของบุคลากรประเภทนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๗ เมื่อบุคลากรผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดจรรยาบรรณ หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาหรือต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณว่าบุคลากรผู้ใดกระทำผิดจรรยาบรรณ ให้อธิการบดีรายงานเป็นหนังสือให้คณะกรรมการจรรยาบรรณทราบโดยพลัน

เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณได้รับรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการสอบสวนภายในสามสิบวันและให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า

การพิจารณาเสนอความเห็นของกรรมการจรรยาบรรณให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก โดยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการจรรยาบรรณที่มาประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การสอบสวนและพิจารณาต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา รับฟังการแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการได้ และต้องให้ความคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษาด้วย

ในกรณีที่อธิการบดีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รายงานตามวรรคหนึ่งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ และให้สภามหาวิทยาลัยส่งเรื่องให้แก่คณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการสอบสวนต่อไปโดยให้นำความในวรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับกับกรณีดังกล่าวด้วย

หมวด ๖
การอุทธรณ์

ข้อ ๓๘ บุคลากรผู้ใดถูกลงโทษเนื่องจากกระทำผิดจรรยาบรรณ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ
สภามหาวิทยาลัย ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ให้นำความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
เกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่พอใจในคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายอุทัย ดุลยเกษม)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร รักษาการในตำแหน่ง
นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร



เป็นผู้มีความประพฤติดี สำนักในหน้าที่
สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย
ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ